

A photograph of a modern, multi-story building with a light-colored facade and large windows. The building features a prominent logo on its upper section, consisting of a stylized Arabic calligraphic element above the letters 'AUK'. A red banner is overlaid across the middle of the image, containing the title text. At the bottom left, a sign reads 'LIBERAL ARTS'.

STUDENT TUITION & FEES 2018-2019

LIBERAL ARTS

LEARN • THINK • BECOME



LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK

FINANCE DEPARTMENT

Administration Building, First Floor

Phone: 1-802040 / (+965) 2224-8399 | **Ext:** 3110 / 3111

Fax: (+965) 2224-8380

E-mail: finance@auk.edu.kw

www.auk.edu.kw



2018-2019 TUITION & FEES

Tuition and fees are applicable to all students, whether they are enrolled as degree-seeking, visiting or non-degree students.

STUDENT FEES AND CHARGES	KWD		COMMENTS
TUITION			
Standard Undergraduate Tuition	210	per credit hour	An additional KWD 20 per credit hour for Engineering courses.
Computer and Electrical Engineering decalared majors	230	per credit hour	All courses including any other non-engineering courses will be charged at this rate upon declaring a major in Computer or Electrical Engineering.
Intensive English Program	2,250	per semester	
Application	35		Non-refundable. The application fee is charged for processing a candidate's application.
Enrollment Deposit	100		Non-refundable but adjusted towards tuition & fees and it is only valid for two regular semesters from the semester of admission.
OTHER FEES and CHARGES			
Special Course and Activity	as determined	Per course/activity	Non-refundable.
Library	15	Per semester	Non-refundable. Library, Technology, and Student Activity fees are reduced by 50% for Summer semester.
Technology	50	Per semester	
Student Activity	50	Per semester	
Graduation	50	Per graduate	
Diploma Re-Issuance Fee	10	Per diploma	
Deferred Payment Service Charge	10	Per installment	Any overdue amount in excess of KWD 100 will be charged at KWD 10 per month of deferral for a maximum of KWD 30 per semester. Students who opt for deferred payment of their tuition & fees will be charged per installment at KWD 10.
Late Payment	25	Per semester	Any due more than KWD 100 not paid on or before the due date will also be subject to late payment fee per semester in addition to the installment fees.

- 1) Students should check the Academic Calendar & University emails on a regular basis in order to understand the due dates for Payment & De Registration.
- 2) In the event that a student withdraws from the University before the last day of the first week of classes, 100% of tuition and fees will be refunded (does not include the KWD 100 enrollment deposit). If the student withdraws before the last day of the second week of classes, 50% of tuition and fees will be refunded (does not include the KWD 100 enrollment deposit). After the end of the second week, no refunds of tuition and fees will be made.
- 3) Library fines are determined and administered by the Library Director.
- 4) Students are responsible for the cost of their textbooks and other course materials and supplies.
- 5) Government Scholarship students are subject to the PUC Scholarship rules and regulations.
- 6) Siblings attending AUK may be eligible for a tuition fee discount – contact the AUK Finance Department for further information.
- 7) Fees and charges are payable in the AUK Finance Department located in the first floor of the Administration Building.
- 8) AUK accepts the following methods of payments:
 - Checks
 - Credit Cards
 - Debit Cards
 - Cash
 - Online payment gateway through AUK Self-Service ([www.http://ssbanner.auk.edu.kw:9010/BANPROD/twbkwbis.P_WWWLogin](http://ssbanner.auk.edu.kw:9010/BANPROD/twbkwbis.P_WWWLogin))

NOTE: The University reserves the right to increase or modify tuition and fees upon approval of the Private Universities Council (Ministry of Higher Education) and the University Board of Trustees.



ENROLLMENT DEPOSIT

Once an application has been accepted and the applicant has received an Offer of Admission from AUK, the applicant is required to confirm his/her enrollment in AUK by submitting a **KWD 100** non-refundable Enrollment Deposit to the AUK Finance Department. The deposit will be adjusted with the student's first tuition and it is only valid for two regular semesters from the semester of admission.

If the AUK Finance Department does not receive the Enrollment Deposit, it is considered that the applicant will not be attending AUK and s/he cannot register for courses.

LEGAL CONTRACT

By registering for AUK courses, the student is entering into a legally binding contract with AUK and is obligated to pay all related student fees and charges.

PAYMENT OF FEES AND CHARGES

Before classes begin, students are expected to settle their accounts or to have made satisfactory arrangements for payment of the student fees and charges. Fees and charges are payable in the AUK Finance Department.

NON-PAYMENT

AUK reserves the right to recover any amount due to it, including any additional costs incurred as a result of a collection process or legal action, and, if necessary, to forward financial obligations owed to AUK to a collection agency and/or to initiate legal proceedings.

DE-REGISTRATION

All registered students who have not paid their tuition, fees and charges as per the "Payment Options", or who have not made financial arrangements with the AUK Finance Department, will be automatically dropped from their courses on the day the student fees and charges are due.

HOLDS

The AUK Finance Department will place a "hold" on those students who fail to meet their financial obligations to AUK, including on-time payment of their respective payment plan. A "hold" prevents students from, among other things, collecting their AUK transcripts and registering for future classes.

PAYMENT OPTIONS

1) Full payment

All student fees and charges are paid on the day of registration. This means that students pay in full the fees and charges upon completion of their registration.

2) Deferred Payment Scheme

Should a student decide to participate in the Deferred Payment Scheme, s/he pays 50% of his/her tuition and fees upon completion of his/her registration (inclusive of the Enrollment Deposit for newly admitted students). The remaining 50% is paid by monthly installments, with a maximum of three monthly installments for regular semesters.

A University service charge of **KWD 10** is added to each installment

TUITION & FEES REFUND

Students may apply for a refund of tuition fees as follows:

- 1) Dropping courses per the provision outlined in the University Catalog,
- 2) Withdrawal from the semester or AUK per the provision outlined in the University Catalog, or
- 3) Due to "extenuating circumstances."

Students petitioning for a refund based on extenuating circumstances must:

- 1) Withdraw from courses by completing a 'Withdrawal from AUK Form' and submitting it to the Office of Registrar.
- 2) Provide a letter of request and verifiable written documentation supporting the request to the Director of Finance.

"Extenuating circumstances" may include death of an immediate family member, call to military duty, legal proceedings, and medical illness requiring hospital stay. Students receive their refunds checks in their name.

Management will have the final discretion in deciding student refunds on a case by case basis when student withdrawal from AUK is due to extenuating circumstances.



رسم التسجيل

على الطلبة الجدد المقبولين في الجامعة الامريكية في الكويت، إيداع مبلغ 100 دينار كويتي غير مسترجع، كرسم تسجيل لحجز مقعدهم في الفصل الدراسي صالحه لمدة فصلين دراسيين متتاليين من فصل القبول (فصلين أساسيين: ربيع و خريف).

في حال عدم تسلم رسم التسجيل من الطلبة المقبولين، تحتفظ الجامعة بحق اعتبار الطالب متغيبا، وبالتالي عدم تمكنه من التسجيل في المواد.

عقد قانوني

عند التسجيل في المواد الدراسية، يرتبط الطالب بعقد قانوني مع الجامعة، ويكون لزاما عليه القيام بدفع كافة المصروفات والرسوم المستحقة.

دفع الرسوم والمصروفات

تستحق المصروفات والرسوم الدراسية بالكامل قبل بدء الدراسة. لذا يتوجب على الطلبة مراجعة ادارة الشؤون المالية لدفع المستحقات المالية او للاتفاق مع الادارة المالية على كيفية الدفع.

عدم السداد

تحتفظ الجامعة بحق استرداد كافة المبالغ المستحقة لها، بما في ذلك أية مصروفات اضافية تنشأ عن إجراءات التحصيل او الاجراءات القانونية المتخذة، او اذا لزم الامر تحتفظ الجامعة بحق تحويل المستحقات المالية لمكتب لتحصيل الديون و/أو اللجوء الى القضاء.

الغاء التسجيل

سوف يتم الغاء تسجيل الطلبة الذين سجلوا في مواد، في اليوم الذي تستحق فيه الرسوم، في حال لم يقوموا بدفع المصروفات والرسوم المستحقة عليهم او لم يقوموا بالاتفاق مع الادارة المالية على طريقة الدفع.

تعليق الحساب

سوف تقوم الادارة المالية بتعليق حساب الطالب الذي لم يتمكن من سداد المصروفات والرسوم المستحقة عليه للجامعة، او من سداد ايا من الاقساط المستحقة عليه بناء على طريقة الدفع التي قام باختيارها مسبقا. تعليق الحساب يمنع الطالب من الحصول على شهادته الدراسية او التسجيل في فصول دراسية جديدة.

طرق الدفع

(1) الدفع بالكامل

تدفع رسوم الدراسة و الرسوم الإضافية بالكامل في نفس يوم التسجيل. وبذلك، مع إتمام عملية التسجيل، يكون الطالب قد سدد جميع الرسوم المطلوبة منه.

(2) الدفع بالاقساط

يتم دفع 50% من رسوم الدراسة في يوم التسجيل، ويحتسب رسم التسجيل (100 دينار كويتي) من ضمن التكاليف الدراسية.

في حال اختيار الطالب نظام الدفع عن طريق الأقساط، يتم دفع 50% من رسوم الدراسة بعد إتمام التسجيل (شاملة مقدم التسجيل بالنسبة للطلاب الجدد). ويتم دفع المبلغ المتبقي بالأقساط الشهرية التي تصل كحد أقصى لثلاثة أقساط شهرية في الفصل الدراسي الأساسي.

يرجى العلم، بأنه ستم إضافة رسم خدمة قيمته 10 د.ك لكل دفعة في الفصل الواحد، للراغبين باستخدام اسلوب الدفع بالاقساط.

استرجاع الرسوم والمصروفات

يمكن ان يتقدم الطالب بطلب رد المصروفات في الحالات التالية:

- 1) حذف مادة وفقا للشروط المنصوص عليها في كتيب الجامعة.
- 2) الانسحاب من الفصل الدراسي أو من الجامعة وفقاً للشروط المنصوص عليها في كتيب الجامعة، أو
- 3) لاسباب خاصة اخرى.

يقوم الطلبة بتقديم طلب استرجاع المصروفات لظروف خاصة باتباع الخطوات التالية:

- 1) الانسحاب من المواد باستكمال نموذج الانسحاب الخاص بالجامعة وتسليمه الى مكتب التسجيل.
- 2) تقديم كتاب لطلب الاسترداد مرفقا معه المستندات اللازمة، الى مدير الشؤون المالية في الجامعة.

يمكن أن تشمل الظروف الخاصة وفاة أحد أقارب الدرجة الأولى، التقدم لأداء خدمة عسكرية، إجراءات قانونية، أو ظروف مرضية تستلزم البقاء في المستشفى. يسترد الطالب المبلغ عن طريق شيك مدفوع باسمه.

في حال انسحاب الطالب من الدراسة لظروف خاصة، يرجع القرار النهائي للإدارة في تحديد المبالغ المستردة للطلاب حسب كل حالة.

الرسوم والمصروفات الدراسية 2018 - 2019

رسوم الدراسة والرسوم الإضافية تنطبق على جميع فئات الطلاب سواء كانوا مسجلين ضمن طلاب التخصص، أو الطلاب الزائرين، أو الطلاب غير الساعين للمؤهل.

ملاحظات	دينار كويتي	المصروفات والرسوم
الرسوم الدراسية		
ويتم إضافة قيمة 20 د.ك للوحدة الدراسية الواحدة لمواد الهندسة.	210 لكل وحدة دراسية	برنامج الدراسة الأكاديمية
جميع المواد الدراسية لطلاب قسم الهندسة (بما في ذلك المواد الغير مرتبطة بـ مواد التخصص) يتم دفعها طبقاً لهذه الفئة من الرسوم إعتباراً من وقت إدراج الطالب رسمياً تحت قسم الهندسة.	230 لكل وحدة دراسية	الطلاب المسجلون بأقسام هندسة الكمبيوتر وهندسة الكهربية
	2250 لكل فصل دراسي	برنامج اللغة الانجليزية المكثف (المرحلة التحضيرية)
لا تسترد. لاتمام اجراءات القبول يستوفى رسم طلب الالتحاق من كل طالب متقدم.	35	طلب التقديم
القيمة لا تسترد و إنما تحتسب من ضمن الرسوم الدراسية، و تمتد صلاحيتها لفصلين دراسيين متتاليين من فصل القبول (فصلين أساسيين: ربيع و خريف).	100	رسم التسجيل
رسوم وتكاليف أخرى		
لا تسترد.	كما هو محدد	برامج وأنشطة خاصة
لا تسترد. تخفض رسوم المكتبة و التكنولوجيا والحياة الطلابية بنسبة 50% في الفصل الدراسي الصيفي.	15 لكل فصل دراسي	المكتبة
	50 لكل فصل دراسي	التكنولوجيا
	50 لكل فصل دراسي	الحياة الطلابية
	50 لكل خريج	التخرج
	10 لكل شهادة	رسم إعادة إصدار الشهادة
بالنسبة لأي مبلغ متأخر تزيد قيمته عن 100 دينار، يتم دفع عليه رسوم تأجيل بقيمة 10 دينار/ شهريا و بعد أقصى 30 دينار في الفصل. وللطلاب الراغبون في تقسيط الرسوم الدراسية، يتم إضافة رسم 10 دينار كل دفعة.	10 لكل قسط	رسم الدفع بالأقساط
في حال التأخير عن سداد الرسوم التي تزيد عن 100 دينار في أوقاتها المحددة، يتم إضافة غرامة تأخير في الفصل الدراسي الأساسي بالإضافة إلى رسوم الدفع بالأقساط.	25 لكل فصل دراسي	السداد المتأخر

- 1) يجب على الطلاب التحقق من رسائل البريد الإلكتروني والتقييم الأكاديمي في الجامعة من أجل فهم المواعيد المحددة للدفع ومواعيد إلغاء التسجيل.
- 2) يمكن استرداد المصاريف والرسوم المدفوعة بنسبة 100% في حال الانسحاب من الجامعة قبل آخر يوم من الاسبوع الاول لبدء الدراسة (لا يتضمن رسم التسجيل)، وبنسبة 50% قبل آخريوم من الاسبوع الثاني لبدء الدراسة (لا يتضمن رسم التسجيل)، ولا يمكن استعادة المصاريف والرسوم المدفوعة نهائيا بعد المواعيد المحددة اعلاه.
- 3) يتم تحديد غرامة المكتبة والاشراف عليها من قبل مدير المكتبة.
- 4) يتحمل الطلاب تكلفة الكتب الدراسية والمواد الاخرى اللازمة للدراسة.
- 5) يخضع طلاب البعثات الحكومية لشروط و لوائح المجلس الأعلى للجامعات الخاصة.
- 6) توفر الجامعة خصم على الرسوم الدراسية والمصروفات بالنسبة للاخوة او الاخوات. لمزيد من المعلومات يرجى الاتصال بإدارة الشؤون المالية في الجامعة.
- 7) يتم دفع الرسوم في قسم حسابات الجامعة الكائن بالدور الأول بمبنى الإدارة.
- 8) تستقبل الجامعة الرسوم عن طريق إحدى طرق الدفع التالية:

- الشيكات مقبولة الدفع بإسم الجامعة
- كروت الإئتمان
- بطاقات الصرافة الفورية (كي نت)
- الدفع النقدي

• عن طريق الموقع الإلكتروني للجامعة ([www.http://ssbanner.auk.edu.kw:9010/BANPROD/twbkwbis.P_WWWLogin](http://www.ssbanner.auk.edu.kw:9010/BANPROD/twbkwbis.P_WWWLogin))

ملاحظة: تحتفظ الجامعة بحق رفع أو تعديل الرسوم حال موافقة مجلس الجامعات الخاصة (وزارة التعليم العالي) ومجلس أمناء الجامعة.

LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK
BECOME
LEARN
THINK

الشؤون المالية

مبنى الإدارة، الدور الأول

تلفون: 1-802040 / 2224-8399 (+965) داخلي: 3110 | 3111

فاكس: 2224-8380 (+965)

البريد الإلكتروني: finance@auk.edu.kw

www.auk.edu.kw

الرسوم والمصروفات الدراسية 2018-2019

